«Утверждено»
Генеральный директор
ООО ПКО «АйДи Коллект»
От 25 октября 2024 г.

Политика
в отношении обработки персональных данных
ООО ПКО «АйДи Коллект»
(П-ПДн-01)

(Введено в действие с 25.10.2024 г., версия №4)

Москва
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Термины, сокращения и определения, ... 4
1.2 Участники процесса 4
1.3 Область и границы применения документа 5
1.4 Ответственность и порядок актуализации документа 5
1.5 Введение документа в действие 5
2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН 5
3. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОМПАНИИ ПРИ ОБРАБОТКИ ПДН 6
4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПДН, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ 7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПДН, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ 8
6. ОБРАБОТКА ПДН 9
7. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ И ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПДН И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ОТЗЫВЫ СОГЛАСИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПДН 9
8. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА 10
9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА В ЦЕЛЯХ ОБРАБОТКИ ПДН 12
10. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПДН 13
11. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ БАЗ ДАННЫХ ПДН ГРАЖДАН РФ 14
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ 14
13. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНИМОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА 14
14. ПРИЛОЖЕНИЯ 14

1. Общие положения

1.1 Термины, сокращения и определения

Персональные данные (ПДн)	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому Субъекту ПДн (ФЛ). ПДн, разрешенные Субъектом ПДн для распространения - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном законодательством. *Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, подлежащей защите в соответствии с требованиями о защите конфиденциальной информации, установленными применимым законодательством и профильными документами Компании.*
Обработка ПДн	Любое действие (операция)/ совокупность действий (операций), совершаемых без/ с использования/ ем средств автоматизации с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн. *Перечень действий, осуществляемых в Компании в рамках Обработки ПДн, перечислен в п.6.1 настоящей Политики.*
Общедоступные ПДн	Персональные данные, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц с письменного согласия Субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
Автоматизированная обработка ПДн	Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
Информационная система ПДн (ИСПДн)	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Трансграничная передача ПДн	Передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства/ иностранному ФЛ/ ЮЛ.
Конфиденциальность ПДн	Обязательное для соблюдения Оператором/ иным лицом, получившим доступ к ПДн, требование – не допускать распространения ПДн без согласия Субъекта ПДн/ наличия иного законного основания.
Оператор	Государственный/ муниципальный орган, ЮЛ/ ФЛ, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие/ осуществляющие Обработку ПДн, а также определяющие цели обработки, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.
230-ФЗ	Федеральный закон РФ от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
152-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Участники процесса

Ответственный за организацию обработки ПДн	Главный специалист по обработке персональных данных Компании – работник, назначенный приказом Генерального директора, ответственным за обеспечение безопасности, защиты и соблюдения требований действующего законодательства при обработке ПДн.
Компания	ООО ПКО «АйДи Коллект» - Оператор. Функции Компании по Обработки ПДн, в рамках требований 152-ФЗ, осуществляют работники Компании, в связи с исполнением своих должных обязанностей.
Субъект ПДн	ФЛ прямо/ косвенно определённое/ определяемое с помощью ПДн. *Перечень категорий Субъектов ПДн, обрабатываемых Компанией указан в п.4.Политики.*

1.3 **Область и границы применения документа**

1.3.1 Настоящая *«Политика обработки персональных данных ООО ПКО «АйДи Коллект»» (П-ПДн-01)* (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты персональных данных в Компании и соблюдения требований применимого законодательства. Политикой определяются основные принципы, условия, цели и способы обработки персональных данных, функции Компании при обработке персональных данных, права Субъектов ПДн, а также реализуемые требования к защите ПДн.

1.3.2 Политика разработана в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ, перечень указан в п.13 Политики.

1.3.3 Положения настоящей Политики служат основой для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих в ООО ПКО «АйДи Коллект» вопросы Обработки ПДн работников Компании и других Субъектов ПДн.

1.3.4 Требования настоящего документа распространяются на всех работников Компании и физических лиц, заключивших с Компанией гражданско-правовой договор, в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, иных документах, либо являются требованиями применимого законодательства.

1.3.5 Настоящий документ не отменяет необходимости соблюдения требований применимого законодательства. В случаях возникновения противоречий между требованиями настоящего документа и требованиями применимого законодательства, необходимо руководствоваться требованиями применимого законодательства. Вместе с тем, в случаях, когда требования настоящего документа являются более строгими, чем требования применимого законодательства, следует руководствоваться более строгими требованиями.

1.3.6 Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Компании в сети Интернет[1].

1.3.7 Действующая редакция настоящей Политики хранится по адресу места нахождения исполнительного органа Компании: г. Москва, ул. Василисы Кожиной, д.1, офис д13.

1.4 **Ответственность и порядок актуализации документа**

1.4.1 Ответственный за актуализацию процесса – владелец бизнес-процесса. При наличии вопросов применения положений настоящей Политики необходимо обращаться к Ответственному за организацию обработки ПДн.

1.4.2 Организацию процесса внесения изменений осуществляет - Отдел методологии и разработки бизнес – процессов, при обязательном согласовании с Ответственным за организацию обработки ПДн.

1.4.3 Ответственность за контроль исполнения настоящего документа возложена на Участников процесса.

1.4.4 Актуализация настоящего документа осуществляется в сроки и в соответствие с требованиями *«Порядка создания и утверждения внутренних документов ООО ПКО «АйДи Коллект»» (ПДК– 10).*

1.5 **Введение документа в действие**

1.5.1 Утверждение документа осуществляется путем подписания ВНД ГД, без утверждения отдельного Приказа.

1.5.2 Настоящий документ вводится в действие с даты утверждения и действует до его отмены либо утверждения новой версии.

2. Принципы и условия Обработки ПДн

2.1. Компания, являясь Оператором осуществляет Обработку ПДн на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов Обработки ПДн;
- ограничения Обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

[1] https://idcollect.ru

- недопущения Обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки, и недопущения Обработки ПДн избыточной по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям их обработки;
- хранения ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной/ выгодоприобретателем/ поручителем которого является Субъект ПДн;
- уничтожения ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Условия Обработки ПДн в Компании:

- Обработка ПДн в Компании осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области ПДн;
- Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или 3-их лиц, в т.ч. в случаях, предусмотренных 152-ФЗ;
- Компания без согласия Субъекта ПДн не раскрывает 3-им лицам и не распространяет ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- Компания вправе поручить Обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре должен быть определен перечень ПДн и действий, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку ПДн, цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные ч.5 ст.18 и ст.18.1 152-ФЗ, обязанность по запросу Компании в течение срока действия поручения, в т.ч. до Обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Компании требований, установленных 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст.19 152-ФЗ, в т.ч. требование об уведомлении Компании о случаях, предусмотренных ч.3.1 ст.21 152-ФЗ;
- В целях внутреннего информационного обеспечения Компания создает внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, включаются ПДн Субъекта ПДн;
- Доступ к обрабатываемым в Компании ПДн разрешается только работникам в соответствии с перечнем должностей, имеющим доступ к ПДн;
- Сроки обработки ПДн субъектов не должны превышать сроков, которые необходимы для целей Обработки ПДн, если иной срок не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является Субъект ПДн;
- Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Цели и функции Компании при Обработке ПДн

3.1 Цели Обработки ПДн в Компании:

- обеспечения соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, внутренних нормативных документов Компании;
- регулирования трудовых отношений с работниками Компании;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ, в т.ч. по предоставлению сведений, содержащих ПДн в Социальный

Фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъектов ПДн;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения;
- поиска и рассмотрения кандидатов на замещение вакантных должностей и формирования внешнего кадрового резерва;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Компании или 3-их лиц в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными внутренними нормативными документами Компании;
- в иных законных целях.

3.2 Функции Компании при осуществлении Обработки ПДн:

- принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства РФ, нормативных правовых актов в области ПДн и внутренних нормативных документов Компании;
- назначение Ответственного за организацию Обработки ПДн в Компании;
- издание внутренних нормативных документов, определяющих политику Компании в отношении и вопросах Обработки ПДн, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ и устранение их последствий;
- принятие правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного/ случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- осуществление ознакомления работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в т.ч. с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими Политику Компании в отношении Обработки ПДн, локальными актами по вопросам Обработки ПДн, и/ или обучение указанных работников;
- осуществление мероприятий по контролю защищенности ПДн, по контролю актуальности внутренних нормативных документов и их соблюдению;
- сообщение в установленном порядке Субъектам ПДн или их представителям информации о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими ПДн при обращении/ поступлении запросов указанных Субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством РФ;
- прекращение обработки и уничтожение ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;
- совершение иных действий, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

4. Перечень и права Субъектов ПДн, обрабатываемых Компанией

4.1. Компания обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов:

- Работники;
- уволенные Работники;
- члены семей Работников;
- соискатели вакансий;
- контрагенты – ФЛ и ИП;
- контактные лица партнёров ЮЛ;

- лица, Обработку ПДн, которых Компания осуществляет по поручению 3-их лиц, на основании соответствующего договора;
- представители ФЛ/ ЮЛ;
- Должники, посетители и пользователи сайта Компании https://idcollect.ru/;
- аффилированные лица;
- бенефициары;
- посетители офиса;
- 3-и лица, с которыми предполагается взаимодействие при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;
- другие Субъекты ПДн в соответствии с внутренними нормативными документами Компании для обеспечения реализации целей Обработки ПДн, указанных в п.0 Политики.

4.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении Компании своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на Обработку ПДн может быть дано Субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случаях, когда в соответствии с федеральным законодательством предоставление ПДн/ получение Компанией согласия на обработку ПДн является обязательным, Компания обязана разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа в предоставлении ПДн/ согласия на обработку ПДн.

4.3. Субъект ПДн имеет право на:

- получение в Компании информации, касающейся обработки его ПДн, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;
- подтверждение факта обработки ПДн Компанией;
- получение информации о правовых основаниях и целях обработки ПДн;
- получение информации о применяемых в Компании способах обработки ПДн;
- получение информации о наименовании и месте нахождения Компании, сведениях о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- требование перечня своих ПДн, обрабатываемых в Компании и источник их получения;
- получение информации об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжалование действия/ бездействия Компании, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области ПДн, в Уполномоченном органе по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке;
- получение информации о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных ст.18.1 152-ФЗ;
- получение иных сведений, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5. Перечень ПДн, обрабатываемых Компанией

5.1. Перечень ПДн, обрабатываемых в Компании, определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Компании с учетом целей Обработки ПДн.

5.2. Компания не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.3. Компания осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающиеся состояния здоровья, в рамках:

- кадровой работы в соответствии с требованиями п.2.3 ч.2 ст.10 152-ФЗ;
- процесса взаимодействия с клиентами в части выполнения требований ст.7 п.1 230-ФЗ.

5.4. Компания обрабатывает сведения о наличии судимости в случаях, предусмотренными действующим законодательством.

6. Обработка ПДн

6.1. Компания осуществляет Обработку ПДн, в порядке, предусмотренном действующем законодательством, которая включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (доступ, распространение, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

6.2. Способы Обработки ПДн:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка без/ с передачи/ ей полученных данных по информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет»;
- смешанная обработка.

7. Регламент реагирования на запросы и обращения Субъектов ПДн и их представителей, отзывы согласия об обработке ПДн

7.1. Согласие на обработку и использование Персональных данных Субъектов ПДн, за исключением согласия, данного в целях осуществления взаимодействия Компании с 3-ми лицами, направленного на возврат просроченной задолженности и передачи 3-им лицам сведений о ПДн, в т.ч. о просроченной задолженности и ее взыскании, может быть отозвано путем направления заявления в Компанию в простой письменной форме. Компания вправе продолжить Обработку ПДн в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Согласие, данное в целях осуществления взаимодействия Компании с 3-ми лицами, направленного на возврат просроченной задолженности и передачи 3-им лицами сведений о ПДн может быть отозвано субъектом следующими способами:

- направление уведомления в адрес Компании через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- вручение заявления под расписку уполномоченному лицу Компании или лицу, действующему от его имени/ в его интересах.

7.3. Согласие на обработку ПДн, данное 3-им лицом в рамках взаимодействия с 3-ми лицами, направленного на возврат просроченной задолженности клиента может быть отозвано Субъектом ПДн, которым дано соответствующее согласие, в любое время путем сообщения об этом Компании или лицу, действующему от ее имени/ в его интересах, в любой позволяющей подтвердить факт его отзыва форме.

7.4. При обращении Субъекта ПДн или его законного представителя в письменной/ электронной форме с запросом на доступ к своим ПДн Компания руководствуется требованиями ст. 14, 18 и 20 152-ФЗ и п. 8.1.2. Политики.

7.5. Реагирование на запросы Субъекта ПДн, касающиеся направления информации о режимах и факте обработки, уточнения, блокирования или уничтожения его ПДн осуществляется в сроки, определенные законодательством.

7.6. Для реализации своих прав и защиты законных интересов в соответствии с разделами №4 и №7 Политики субъект ПДн имеет право обратиться с запросом, обращением или жалобой в Компанию следующими способами:

- по электронной почте info@idcollect.ru;

- почтовым отправлением по адресу 121096, г. Москва, ул. Василисы Кожиной, д. 1, офис Д13 с использованием форм запросов, представленных в Приложение №1 к Политике;
- в форме обратной связи на сайте idcollect.ru;
- в личном кабинете на сайте idcollect.ru;
- при посещении офиса Компании.

7.7. Компания рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Субъектов ПДн, представителей Субъектов ПДн, контролирующих органов в соответствии с утвержденным внутренним порядком рассмотрения запросов и обращений, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения и урегулирования спорных/ конфликтных ситуаций в порядке согласно действующему законодательству.

7.8. Если Субъект ПДн считает, что Компания обрабатывает его ПДн с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия/ бездействие Компании в орган по защите прав Субъектов ПДн/ в судебном порядке.

7.9. Субъект ПДн имеет право на защиту своих законных прав и интересов, в том числе на возмещение убытков/ компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Обязанности Компании, как Оператора

8.1. При обращении, либо при получении запроса Субъекта ПДн/ представителя Субъекта ПДн, а также уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн:

8.1.1. Компания обязана сообщить Субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта ПДн или его представителя, либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.1.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем Субъекте ПДн или Персональных данных Субъекту ПДн или его представителю при их обращении/ получении запроса Компания обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на законодательство, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения/ получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.1.3. Компания обязана предоставить безвозмездно Субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому Субъекту ПДн.

8.1.4. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления Субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления Субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания обязана уничтожить такие ПДн. Компания обязана уведомить Субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления 3-их лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

8.1.5. Компания обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав

Субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.1.6. Указанные сведения должны быть предоставлены Субъекту ПДн Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для их раскрытия.

8.1.7. Компания предоставляет сведения Субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение/ запрос, если иное не указано в обращении/ запросе.

8.1.8. В Компании введены документы, определяющие порядок обработки обращений Субъектов ПДн, порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, организован учет обращений и запросов в соответствующих журналах учета.

8.2. По устранению нарушений законодательства, допущенных при Обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн:

8.2.1. В случае выявления неправомерной Обработки ПДн при обращении/ по запросу Субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн Компания обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения/ получения указанного запроса на период проверки.

8.2.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении/ по запросу Субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн Компания обязана осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения/ получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или 3-их лиц.

8.2.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн Компания на основании сведений, представленных Субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, или иных необходимых документов, обязана уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

8.2.4. В случае подтверждения факта неправомерной Обработки ПДн (в т.ч. неправомерного распространения и предоставления данных), осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании, Компания в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить/обеспечить прекращение неправомерную Обработку ПДн Компанией/ лицом, действующим по поручению Компании. В случае, если обеспечить правомерность Обработки ПДн невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки ПДн, обязана уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Компания обязана уведомить Субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение/ запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, также в указанный орган.

8.2.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав Субъектов ПДн, Компания обязана с момента выявления такого инцидента самой Компанией, уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн:

- в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с

уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.2.6. В случае достижения цели Обработки ПДн Компания обязана прекратить обработку и уничтожить ПДн или обеспечить ее прекращение и уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной/ выгодоприобретателем/ поручителем которого является Субъект ПДн, иным соглашением между Компанией и Субъектом ПДн, либо если Компания не вправе осуществлять Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.7. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Компания обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей Обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если Компания не вправе осуществлять Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.8. В случае обращения Субъекта ПДн с требованием о прекращении Обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, Оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных п.2 - 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст. 11 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2.9. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п. 8.2.6. – 8.2.8. Политики Компания осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

9. Меры по обеспечению выполнения обязанностей Оператора при Обработке ПДн

9.1. Компания при Обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

9.2. Для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн, Компания принимает следующие меры:

- физическую защиту помещений, где производится Обработка ПДн;
- назначение лица, Ответственного за организацию обработки ПДн в Компании;
- принятие внутренних нормативных и иных документов по вопросам обработки и защиты ПДн;
- ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих Обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в т.ч. требованиями к защите ПДн, внутренними нормативными документами Компании по вопросам Обработки ПДн;

- разработка и утверждение плана внутренних проверок режима защиты ПДн;
- получение согласий Субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия Обработки ПДн 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, внутренним нормативным документам Компании;
- распределение обязанностей по обеспечению и реализации мер защиты между структурными подразделениями.

9.3. Обеспечение безопасности ПДн достигается, путем создания системы защиты ПДн, основанной на следующих принципах:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн субъектов, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применение для уничтожения ПДн, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учет машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер, в т.ч. по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ними в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;
- применение иных мер, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

10. Трансграничная передача ПДн

10.1. Компания осуществляет Трансграничную передачу ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

10.2. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, являющихся сторонами *«Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»*, а также иных иностранных государств, обеспечивающих

адекватную защиту[2] прав Субъектов ПДн, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

10.3. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов ПДн, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

11. Местонахождение баз данных ПДн граждан РФ

При сборе ПДн, в т.ч. посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

12. Ответственность за нарушение норм

Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

13. Нормативные ссылки и перечень применимого законодательства

1. *Конституция Российской Федерации;*
2. *Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (152-ФЗ);*
3. *Федеральный закон РФ от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (230-ФЗ);*
4. *Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;*
5. *Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;*
6. *«Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», заключённая в г. Страсбурге в 28.01.1981 г.*
7. *иные нормативные правовые акты в области персональных данных.*

14. Приложения

Приложение №1: Форма №1. «Запрос субъекта персональных данных на ознакомление с ПДн»; Форма №2. «Запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн»; Форма №3. «Запрос субъекта персональных данных на уничтожение (блокировку) ПДн»; Форма №4. «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

[2] В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.08.2022 № 128 «Об утверждении перечня иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных».

Форма №1
«Запрос субъекта персональных данных на ознакомление с ПДн»

Генеральному директору
ООО ПКО «АйДи Коллект»

От _____
ФИО субъекта ПДн

_____
вид основного документа

_____
номер основного документа

_____
дата выдачи и кем выдан документ

ЗАПРОС

В соответствии с _____ в Обществе с ограниченной ответственностью Профессиональная коллекторская организация «АйДи Коллект» (ООО ПКО «АйДи Коллект»), зарегистрированном по адресу Россия, 121096, город Москва, Василисы Кожиной улица, дом 1, офис Д13, происходит обработка моих персональных данных.
В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о моих персональных данных.
Прошу предоставить мне для ознакомления:

- обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные;
- указать цели, способы и сроки её обработки;
- предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ);
- сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка.

В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

Ответ на настоящий Запрос прошу направить, в предусмотренный законом срок,
в письменной форме по адресу:
_____.
почтовый адрес для отправки ответа

«___» _____20__г. _____/_____/
подпись расшифровка

Форма №2
«Запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн»

Генеральному директору
ООО ПКО «АйДи Коллект»

От _____
ФИО субъекта ПДн

_____
вид основного документа

_____
номер основного документа

_____
дата выдачи и кем выдан документ

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 14 ФЗ-152 «О персональных данных» прошу Вас уточнить обрабатываемые в Обществе с ограниченной ответственностью Профессиональная коллекторская организация «АйДи Коллект» (ООО ПКО «АйДи Коллект»), зарегистрированном по адресу Россия, 121096, город Москва, Василисы Кожиной улица, дом 1, офис Д13, следующие мои персональные данные:

_____
_____
_____
_____
_____

В связи с тем, что:

_____
(данные: неполные, устаревшие, недостоверные)

При уточнении прошу использовать следующую информацию:

_____
_____
_____
_____
_____

Ответ на настоящий Запрос прошу направить, в предусмотренный законом срок,
в письменной форме по адресу:

_____.
почтовый адрес для отправки ответа

«___» _____20__г. _____/_____/
подпись расшифровка

Форма №3
«Запрос субъекта персональных данных на уничтожение (блокировку) ПДн»

Генеральному директору
ООО ПКО «АйДи Коллект»

От _____
ФИО субъекта ПДн

_____
вид основного документа

_____
номер основного документа

_____
дата выдачи и кем выдан документ

ЗАПРОС

В соответствии с _____ в Обществе с ограниченной ответственностью Профессиональная коллекторская организация «АйДи Коллект» (ООО ПКО «АйДи Коллект»), зарегистрированном по адресу Россия, 121096, город Москва, Василисы Кожиной улица, дом 1, офис Д13, происходит обработка моих персональных данных.
В связи с _____ и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» прошу **блокировать/уничтожить** следующие мои персональные данные:
(нужное подчеркнуть)

_____
_____
_____
_____
(перечень персональных данных)

В связи с тем, что:

_____
(данные: недостоверные, незаконно полученные, отсутствует необходимость для заявленной цели обработки)

Ответ на настоящий Запрос прошу направить, в предусмотренный законом срок, в письменной форме по адресу:
_____.
почтовый адрес для отправки ответа

«___» _____20__г. _____/_____/
подпись расшифровка

Форма №4
«Отзыв согласия на обработку ПДн»

Генеральному директору
ООО ПКО «АйДи Коллект»

От _____
ФИО субъекта ПДн

_____
вид основного документа

_____
номер основного документа

_____
дата выдачи и кем выдан документ

ЗАПРОС

В соответствии с_____

_____

в Обществе с ограниченной ответственностью Профессиональная коллекторская организация «АйДи Коллект» (ООО ПКО «АйДи Коллект»), зарегистрированном по адресу Россия, 121096, город Москва, Василисы Кожиной улица, дом 1, офис Д13, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **я отзываю своё согласие на обработку персональных данных**.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение пяти рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Ответ на настоящий Запрос прошу направить, в предусмотренный законом срок,
в письменной форме по адресу:
_____.
почтовый адрес для отправки ответа

«___» _____20__г. _____/_____/
подпись расшифровка